

## WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

---

Wir als bodenständiges und freundliches Unternehmen suchen Verstärkung für unser Team!

### ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W) VOLLZEIT

#### Ihre Aufgaben:

---

- ☒ tatkräftige Unterstützung der Geschäftsführung in allen Belangen
- ☒ selbstständige Büroorganisation sowie sämtliche administrative Tätigkeiten
- ☒ Empfang, Beratung und Bewirtung von Gästen
- ☒ Erstellung diverser Unterlagen, Präsentationen und Protokolle
- ☒ Betreuung der Homepage und sozialen Netzwerke
- ☒ Durchführung von Bestellungen und Lagerverwaltung

#### Ihre Qualifikationen:

---

- ☒ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ☒ sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- ☒ ausgezeichnete Deutsch- sowie Englischkenntnisse
- ☒ strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- ☒ motivierte, offene und zuverlässige Persönlichkeit mit kompetentem Auftreten

#### Ihre Vorteile:

---

- ☒ langfristige Anstellung in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- ☒ vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- ☒ gute Erreichbarkeit inkl. Parkmöglichkeit

Wir bieten ein Mindestgehalt ab EUR 1.981 € brutto sowie die Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir uns über Ihre Bewerbung per Mail unter [katrin@gastropartner-samhaber.at](mailto:katrin@gastropartner-samhaber.at) sehr freuen!